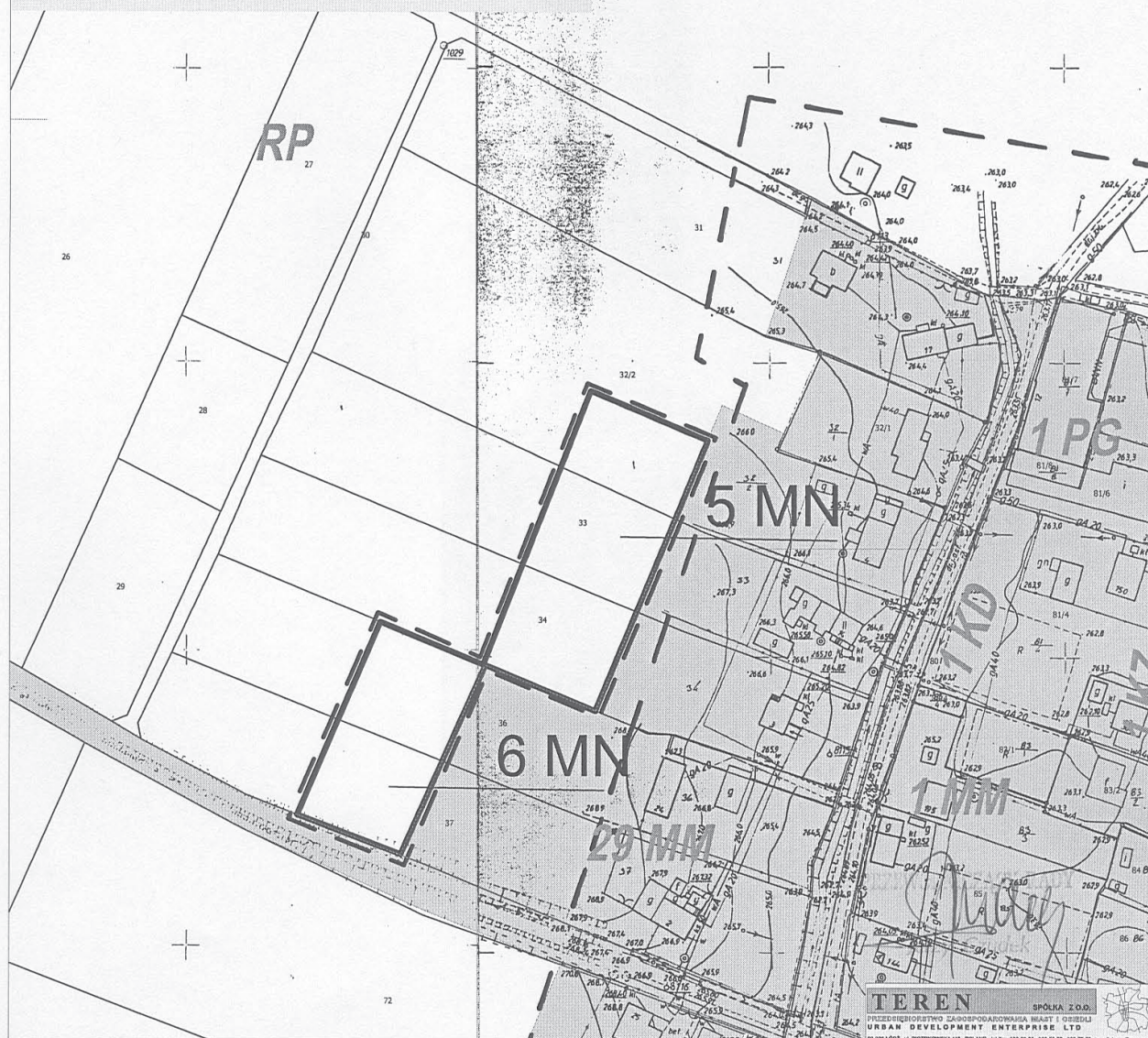




Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica z dnia 20 lutego 2007

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA



OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

LEGENDA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

OPISANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEINICA

[Handwritten signature]

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VI/45/2007
Rady Gminy Jasienica
z dnia 28 lutego 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne, wniesionych w okresie wyłożenia do publicznego wglądu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu do nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy – załącznik do uchwały nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Uwaga:

Brak uwag

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VI/45/2007
Rady Gminy Jasienica
z dnia 28 lutego 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji,
zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania**

Jako podstawę prawną przyjęto:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 zpz)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zpz)
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 – 2003 (Dz. U. Nr 162, poz. 1119 zpz)
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 zpz)
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 zpz).

Celem opracowania jest określenie sposobu realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania terenu objętego planem, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Opracowanie sporządzono po analizie wszystkich obowiązujących w zakresie budżetu gmin ustaw i przepisów wykonawczych do nich, jak i sporządzonych materiałów planistycznych, a w szczególności w oparciu o prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica.

Wyznaczenie w zmianie planu nowych terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zagrodową oraz tereny drobnej wytwórczości nie będzie wymagało ze strony gminy nakładów finansowych na budowę nowych dróg i budowy nowych

elementów infrastruktury technicznej

Odrębnym problemem jest zaopatrzenie obszaru w energię elektryczną. Zgodnie z prawem energetycznym, realizacja głównych sieci przez zakład energetyczny uzależniona jest od wcześniej sporządzonych planów zaopatrzenia w energię (z trzyletnim wyprzedzeniem). W sytuacji potrzeb zasilania w energię obszaru określonego w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasilanie w energię ma być zagwarantowane z istniejących i planowanych stacji trafo, a całość potrzeb wynikających z projektowanego zagospodarowania terenu zostanie pokryta w drodze budowy sieci napowietrznej lub kablowej NN.

Uchwalenie zmiany planu nie spowoduje bezpośrednio jego obciążenia z tytułu realizacji infrastruktury technicznej.

Mogą one wystąpić przy realizacji elementów infrastruktury technicznej związanych z programem obejmującym całą gminę lub jej część w tym też terenów objętych zmianą planu.

Środki finansowe na te cele będą pochodzić ze środków własnych gminy ustalanych w poszczególnych budżetach gminy na dany rok oraz z funduszy pomocowych Unii Europejskiej. Zakłada się też, że część wyposażenia w niezbędną sieć kanalizacyjną i wodociągową nowych terenów, w znacznej części realizowane będą przez przyszłych inwestorów i właścicieli terenów.

Można założyć, że programy unijne związane z pozyskiwaniem funduszy akcesyjnych, które wdrożono w gminie pozwolą na przyspieszenie prac związanych z realizacją zadań inwestycyjnych należących do zadań własnych.

Gmina wykorzysta wszystkie możliwości dla pozyskania funduszy w celu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do jej zadań własnych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

1394

**UCHWAŁA NR VI/46/2007
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla sołectwa Międzyrzecze Górne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.

984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759), z 2005 r. Nr 172, poz. 1551 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXII/306/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 września 2005 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne, Uchwałą Nr XXXIII/327/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne, Uchwałą Nr XXXIX/401/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/327/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne

Rada Gminy Jasienica
uchwała, co następuje:

Część I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Zakres spraw regulowanych uchwałą i objaśnienie użytych w uchwale określeń

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne, zwaną dalej zmianą planu, obejmującą obszary w granicach pokazanych na rysunkach zmiany planu, stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4 do uchwały;
2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunki zmiany planu w skali 1 : 2000 stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4 do uchwały;
 - 2) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu wniesionych w okresie wyłożenia do publicznego wglądu – stanowiące załącznik nr 6 do uchwały;
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych

w zmianie planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – stanowiące załącznik nr 7 do uchwały.

4. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica, uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/162/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 grudnia 2000 r.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć ustalenia i rysunki zmiany planu, będące przedmiotem niniejszej uchwały, określone w § 1 uchwały, zmieniające ustalenia i rysunek planu przyjętego Uchwałą Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r.
- 3) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia i rysunki planu przyjętego Uchwałą Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r.
- 4) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek wykonany na mapie w skali 1 : 2000, określony w § 1 ust. 3, pkt 1 uchwały;
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar objęty ustaleniami zmiany planu, w granicach przedstawionych na rysunkach zmiany planu;
- 6) **teren** – należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi i symbolem przeznaczenia i zagospodarowania, oznaczony według zasad określonych w § 4 ust. 3 uchwały;
- 7) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uznaje się za dominujące na danym terenie;
- 8) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć takie rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe na danym terenie, a nie są z nim sprzeczne;
- 9) **ekologicznych nośnikach energii** – należy przez to rozumieć stosowanie jako źródeł ciepła energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego niskosiarkowego, energii odnawialnej oraz innych nośników spalanych w urządzeniach o wysokim poziomie czystości emisji;
- 10) **porządkowaniu zabudowy i terenu użytkowanej działki budowlanej** – należy przez to rozumieć doprowadzenie ich do ładu, tj. do należytego stanu: estetyki, czystości, technicznego i poziomu użytkowego;
- 11) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych;
- 12) **wysokości maksymalnej** – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych;

- 13) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych;
- 14) **froncie działki** – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych;
- 15) **drobnej wytwórczości** – należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność gospodarczą obejmującą podmioty gospodarcze wytwarzające dobra o charakterze produkcyjnym i rzemieślniczym. Do drobnej wytwórczości zalicza się również rzemiosło, chałupnictwo, wytwórczość ludową i artystyczną;
- 16) **usługach** – należy przez to rozumieć działalność usługową i gospodarczą związaną z drobną wytwórczością rzemiosłem, handlem, gastronomią itp., o uciążliwości nie przekraczającej granic działki.

§ 3

Zmiana planu ustala:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenów i zasad ich zagospodarowania określone symbolami;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego z określeniem nakazów, zakazów, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej z określeniem obiektów i terenów podlegających ochronie konserwatorskiej;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu z uwzględnieniem:
 - a) wielkości powierzchni zabudowy,
 - b) gabarytów i wysokości obiektu,
 - c) geometrii dachu;
- 6) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości z określeniem parametrów uzyskanych działek (tj. powierzchni, geometrii i obsługi komunikacyjnej);
- 7) zasady rozbudowy i budowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacji;

§ 4

1. Rysunki zmiany planu w skali 1 : 2000 (załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4 do uchwały) obowiązują w zakresie:
 - 1) granic obszaru objętego ustaleniami zmiany planu;
 - 2) granic terenów o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania;
 - 3) podstawowych form przeznaczenia i zagospodarowania terenów;
 - 4) w zakresie funkcjonowania układu komunika-

cyjnego;

- 5) elementów i obiektów infrastruktury technicznej.
2. Inne oznaczenia na rysunku zmiany planu posiadają charakter informacyjny.
3. Podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania wyznaczonych terenów oznacza się na rysunku zmiany planu według następującej zasady:
 - 1) oznaczenia literowe, duże drukowane litery, określają podstawową formę przeznaczenia i zagospodarowania terenów określoną w ustaleniach zmiany planu według § 5;
 - 2) cyfry arabskie określają numery wyznaczonych terenów na rysunku zmiany planu, dla których sformułowano odrębne ustalenia.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia terenów i zasad zagospodarowania terenu

§ 5

Ustala się następujące symbole określające w zmianie planu podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania terenów:

- 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 6

Na terenach objętych zmianą planu nie ustala się terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7

W ramach kształtowania ładu przestrzennego zmiana planu ustala:

- 1) nakaz porządkowania przestrzeni, doprowadzając ją do należytego stanu estetyki, czystości, oraz należytego stanu technicznego i poziomu użytkowego,
- 2) określone parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
- 3) dla elewacji budynków zaleca się stosowanie takich materiałów, jak: kamień naturalny, cegła licowa,

tynek, drewno;

- 4) rodzaj użytkowania budynków gospodarczych nie może naruszać warunków zamieszkania;
- 5) na terenach objętych niniejszą zmianą planu obowiązuje zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000m².

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 8

Ustala się następujące ogólne zasady związane z podziałem nieruchomości na odrębne działki budowlane:

- 1) nowe działki budowlane na terenach podlegających podziałowi powinny mieć powierzchnię i kształt umożliwiające ich prawidłowe zagospodarowanie, zapewnioną dostępność komunikacyjną do każdej działki z drogi publicznej, możliwość sukcesywnego wyposażania w infrastrukturę techniczną
- 2) dopuszcza się podział działki, w wyniku którego powstają mniejsze działki niż dopuszczone w ustaleniach szczegółowych, jedynie w przypadku powiększenia działek sąsiednich, chyba że ustalenia szczegółowe niniejszej uchwały zawierają dodatkowe ograniczenia;
- 3) ustala się szczegółowe zasady w zakresie podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane zawarte w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały przypisanych danym terenom oznaczonym odpowiednim symbolem.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9

Na obszarach objętych zmianą planu nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10

1. Na obszarach objętych zmianą planu nie występują obiekty objęte ochroną prawną z zakresu ochrony przyrody.
2. W ramach ochrony środowiska ustala się:
 - 1) utrzymanie wszystkich form zieleni urządzonej

- i naturalnej oraz ochrona cieków wodnych;
- 2) obowiązek zachowania niezabudowanych pasów ochronnych wzdłuż cieków i potoków (o szerokości każdorazowo uzgodnionej z administratorem cieku) w celu umożliwienia administratorowi prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych w korytach rzek i potoków a także dla ochrony otuliny biologicznej cieków. Na tych terenach wyklucza się wszelką zabudowę;
- 3) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne w rozumieniu przepisów szczególnych, z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) lokalizacja nowej zabudowy od górnej krawędzi skarpy cieku w odległości każdorazowo uzgodnionej z zarządcą cieku;
- 5) tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami **MN** zalicza się do terenów „pod zabudowę mieszkaniową”, pozostałe tereny nie są zaliczane do terenów chronionych akustycznie;
- 6) dopuszczalny poziom hałasu od dróg dla rodzajów terenów chronionych akustycznie nie może przekraczać:
 - a) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 55 dB (A) w dzień i 50 dB (A) w nocy, dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi – 60 dB (A) w dzień i 50 dB (A) w nocy;
- 7) dopuszczalny poziom hałasu od terenów innych niż drogi dla rodzajów terenów chronionych akustycznie nie może przekraczać:
 - a) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 50 dB (A) w dzień i 40 dB (A) w nocy, dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi – 55 dB (A) w dzień i 45 dB (A) w nocy.
- 8) dla projektowanych obiektów budowlanych obowiązuje ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej (na tle obowiązujących ustaleń dla obszaru całego sołectwa)

§ 11

W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dla zaopatrzenia planowanych inwestycji oraz nie zwodociągowanych dotychczas istniejących posesji sukcesywne realizowanie nowych odcinków sieci rozdzielczych lokalizowanych w liniach rozgranicza-

- jących dróg, poza pasami jezdni, w uzgodnieniu z zarządcą drogi i w uzgodnieniu z zarządcą sieci, w szczególnych przypadkach dopuszcza się lokalizację przewodów wodociągowych poza liniami rozgraniczającymi dróg;
- 2) dostawa wody do odbiorców następować będzie z sieci rozdzielczej za pośrednictwem indywidualnych przyłączy w oparciu o warunki określone przez zarządcę sieci;
 - 3) realizację rozbudowy sieci z uwzględnieniem wymagań przeciwpożarowych, w tym w zakresie lokalizacji hydrantów zewnętrznych;
 - 4) po wykonaniu wodociągów zbiorowych dotychczasowe ujęcia lokalne należy utrzymywać w dobrym stanie techniczno-sanitarnym jako awaryjne źródła wody;
 - 5) w okresie przejściowym, jak również dla pojedynczych posesji znacznie oddalonych od głównych koncentracji zabudowy, plan dopuszcza stosowanie ujęć lokalnych;
 - 6) przyjmuje się jako kierunkowe rozwiązanie w zakresie źródła zaopatrzenia w wodę poprzez budowę zbiornika wodnego „Międzyrzecze” na potoku Jasienica wraz ze stacją wodociągową.

§ 12

W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych ustala się:

- 1) dla obsługi istniejącego i planowanego zainwestowania planuje się realizację grawitacyjno-pompowego systemu zbiorowej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez Międzyrzecze Dolne do planowanej grupowej oczyszczalni ścieków w przysiółku Franciszkowice.
Jako wariantową dla oczyszczalni ścieków w przysiółku Franciszkowice przyjmuje się koncepcję przerzutu ścieków do istniejącej i posiadającej rezerwy przepustowości oczyszczalni ścieków w Czechowicach-Dziedzicach. Do oczyszczalni tej byłyby odprowadzane ścieki z miejscowości: Mazańcowice, Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne, Jasienica, Biery, wschodnia część Łazów, Rudzica, Landek i Iłownica w powiązaniu z sąsiednimi gminami, tj. Chybie i Czechowice-Dziedzice. Przy przyjęciu takiego rozwiązania warunkiem skanalizowania wsi Międzyrzecze Górne będzie dodatkowo wykonanie kolektora przerzutowego na odcinku Franciszkowice – Czechowice-Dziedzice. Wschodnia część Międzyrzecz Górny położona w zlewni istniejącego kolektora prowadzącego do oczyszczalni Wapienica w Bielsku Białej będzie skanalizowana do tegoż kolektora.
Za rozwiązanie wariantowe-równorzędne przyjmuje się wyprowadzenie ścieków z sołectwa do oczyszczalni ścieków w Bielsku-Białej.
Każdy z w/w wariantów przyjęty do realizacji w oparciu o analizy techniczno-ekonomiczne uznany

- jest za zgodny z niniejszym planem;
- 2) zaleca się lokalizację kanałów rozdzielczych w liniach rozgraniczających dróg w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
 - 3) odpływ ścieków z posesji do sieci rozdzielczej następować będzie za pośrednictwem indywidualnych przyłączy (przykanalików) w oparciu o warunki określone przez zarządcę sieci;
 - 4) dla obiektów, w których powstają lub będą powstawać ścieki przemysłowe, ustala się obowiązek ich podczyszczania we własnym zakresie do norm wymaganych dla ścieków odprowadzanych do kanalizacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 5) Dopuszcza się:
 - a) przydomowe oczyszczalnie ścieków z wywózką osadów ściekowych poprzez tabor asenizacyjny do oczyszczalni ścieków prowadzących unieszkodliwianie osadów,
 - b) zbiorniki bezodpływowe szczelne do gromadzenia ścieków, skąd następnie będą one wywożone taborami asenizacyjnymi do punktu zlewnego wskazanego przez Urząd Gminy.

§ 13

W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) gazyfikacja, w szczególności dla obsłużenia planowanych inwestycji prowadzona będzie siecią średniego ciśnienia i cała infrastruktura gazownicza;
- 2) gazociągi realizowane będą przez właściwy zakład gazowniczy, zaleca się ich lokalizację w liniach rozgraniczających dróg, poza pasami jezdni, w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 3) zasady lokalizacji sieci i przyłączy gazowych oraz ich projektowania i budowy określają przepisy szczególne dotyczące warunków technicznych lokalizacji sieci gazowych.

§ 14

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) adaptację istniejących i budowę nowych elementów systemu energetycznego, tj.:
 - a) sieci średniego napięcia 15 kV,
 - b) stacje transformatorowe 15/0,4 kV,
 - c) sieci niskiego napięcia;
- 2) lokalizację nowych stacji transformatorowych 15/0,4 kV, których realizacja może następować w miarę narastania zapotrzebowania mocy, w oparciu o warunki określone przez właściwy zakład energetyczny.

§ 15

W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) zaopatrzenie w energię ciepłą następować będzie ze źródeł lokalnych (indywidualnych bądź wspólnych dla grupy odbiorców);
- 2) dla ochrony powietrza atmosferycznego w źródłach tych zalecane jest wprowadzanie ekologicznych nośników energii.

§ 16

W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejących i projektowanych sieci teletechnicznych lokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg, poza pasami jezdni, w oparciu o warunki określone przez zarządcę drogi w uzgodnieniu z operatorami sieci.

§ 17

W zakresie gospodarki odpadami ustala się;

- 1) obowiązek zbiórki odpadów stałych indywidualnie w miejscach wyznaczonych w obrębie każdej nieruchomości;
- 2) obowiązek segregacji odpadów właściwy dla technologii ich utylizacji;
- 3) nakaz systematycznego wywozu odpadów komunalnych przez uprawnione firmy posiadające uregulowany stan formalno-prawny w zakresie odbioru odpadów w celu przekazania ich uprawnionym posiadaczom odpadów;
- 4) dla prowadzących działalność gospodarczą obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie wytwarzania odpadów;
- 5) w przypadku wytwarzania odpadów z grupy niebezpiecznych ustala się obowiązek czasowego ich składowania na terenie własnej nieruchomości, a następnie utylizację w zakładach przetwórstwa lub składowanie na stałe w miejscach wyznaczonych specjalnie do składowania tego typu odpadów.

Część II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 18

Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu (załączniki nr 1, 2, do uchwały) symbolem **1MN**, **2MN** i ustala się dla nich:

- 1) jako podstawowe przeznaczenie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca z dopuszczeniem bliźniaczej;

- 2) jako przeznaczenie uzupełniające – usługi;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy o przeznaczeniu podstawowym:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy 40% powierzchni działki budowlanej,
 - b) udział powierzchni terenu biologicznie czynnej – minimum 50% powierzchni działki budowlanej,
 - c) dachy dwu- lub wielospadowe, o kącie pochylenia połaci dachowych 30° – 45°, wyklucza się stosowanie dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy, dopuszcza się stosowanie lukarn,
 - d) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych 10m;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy o przeznaczeniu uzupełniającym:
 - a) maksymalna wysokość 8m,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni zabudowy o przeznaczeniu podstawowym,
 - c) kąt pochylenia połaci dachowych 15° – 45°;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania budynków gospodarczych i garażowych:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy w ramach maksymalnej dopuszczanej powierzchni zabudowy o przeznaczeniu podstawowym,
 - b) maksymalna wysokość 5m,
 - c) kąt pochylenia połaci dachowych 15° – 45°;
- 6) w przypadku podziału na odrębne działki budowlane minimalna powierzchnia nowowydzielonej działki budowlanej 1000m², przy minimalnej szerokości frontu działki 25m;
- 7) obsługa komunikacyjna z dróg zlokalizowanych poza granicami terenu objętego zmianą planu, wyznaczonej planem przyjętym Uchwałą Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r.
- 8) obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych;
- 9) w zakresie infrastruktury technicznej, ustala się:
 - a) obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale 8.

§ 19

Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu (załącznik nr, 3 i 4 do uchwały) symbolem **3MN**, **4MN**, jako powiększenie sąsiednich istniejących terenów budowlanych, wyznaczonych planem przyjętym Uchwałą Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. i ustala się dla nich:

- 1) jako podstawowe przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) jako przeznaczenie uzupełniające – usługi;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy o przeznaczeniu podstawowym:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy 40% powierzchni działki budowlanej,
 - b) udział powierzchni terenu biologicznie czynnej – minimum 50% powierzchni działki budowlanej

- nej,
- c) dachy dwu- lub wielospadowe, o kącie pochylenia połaci dachowych 30° – 45° , wyklucza się stosowanie dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy, dopuszcza się stosowanie lukarn,
 - d) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych 10m;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy o przeznaczeniu uzupełniającym:
- a) maksymalna wysokość 8m,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni zabudowy o przeznaczeniu podstawowym,
 - c) kąt pochylenia połaci dachowych 15° – 45° ;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania budynków gospodarczych i garażowych:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy w ramach maksymalnej dopuszczonej powierzchni zabudowy o przeznaczeniu podstawowym,
 - b) maksymalna wysokość 5m,
 - c) kąt pochylenia połaci dachowych 15° – 45° ;
- 6) w przypadku podziału na odrębne działki budowlane minimalna powierzchnia nowowydzielonej działki budowlanej 1000m^2 , przy minimalnej szerokości frontu działki 25m;
- 7) obsługa komunikacyjna z dróg zlokalizowanych poza granicami terenu objętego zmianą planu, wyznaczonej planem przyjętym Uchwałą Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r.
- 8) obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych;
- 9) w zakresie infrastruktury technicznej, ustala się:
- a) obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale 8.

Rozdział 11

Ustalenia dla terenów komunikacji

§ 20

1. Zmiana planu nie wyznacza nowych dróg służących obsłudze terenów objętych granicą opracowania zmiany planu.
2. Ustala się następującą nieprzekraczalną linię za-

budowy liczoną od krawędzi jezdni:

- 1) od dróg powiatowych: na terenie zabudowanym 8m i poza terenem zabudowy 20m;
- 2) od dróg gminnych: na terenie zabudowanym 6m i poza terenem zabudowy 15m;
- 3) od dróg wewnętrznych: zastosowanie mają odpowiednie ustalenia zawarte w przepisach odrębnych.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 21

1. W związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia zmiany planu, ustanawia się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
2. Wartość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w ust. 1 określa się następująco:
 - 1) 0,00% – dla terenów objętych zmianą planu.

§ 22

Tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXVII/257/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w zakresie granic terenów objętych zmianą planu, zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 23

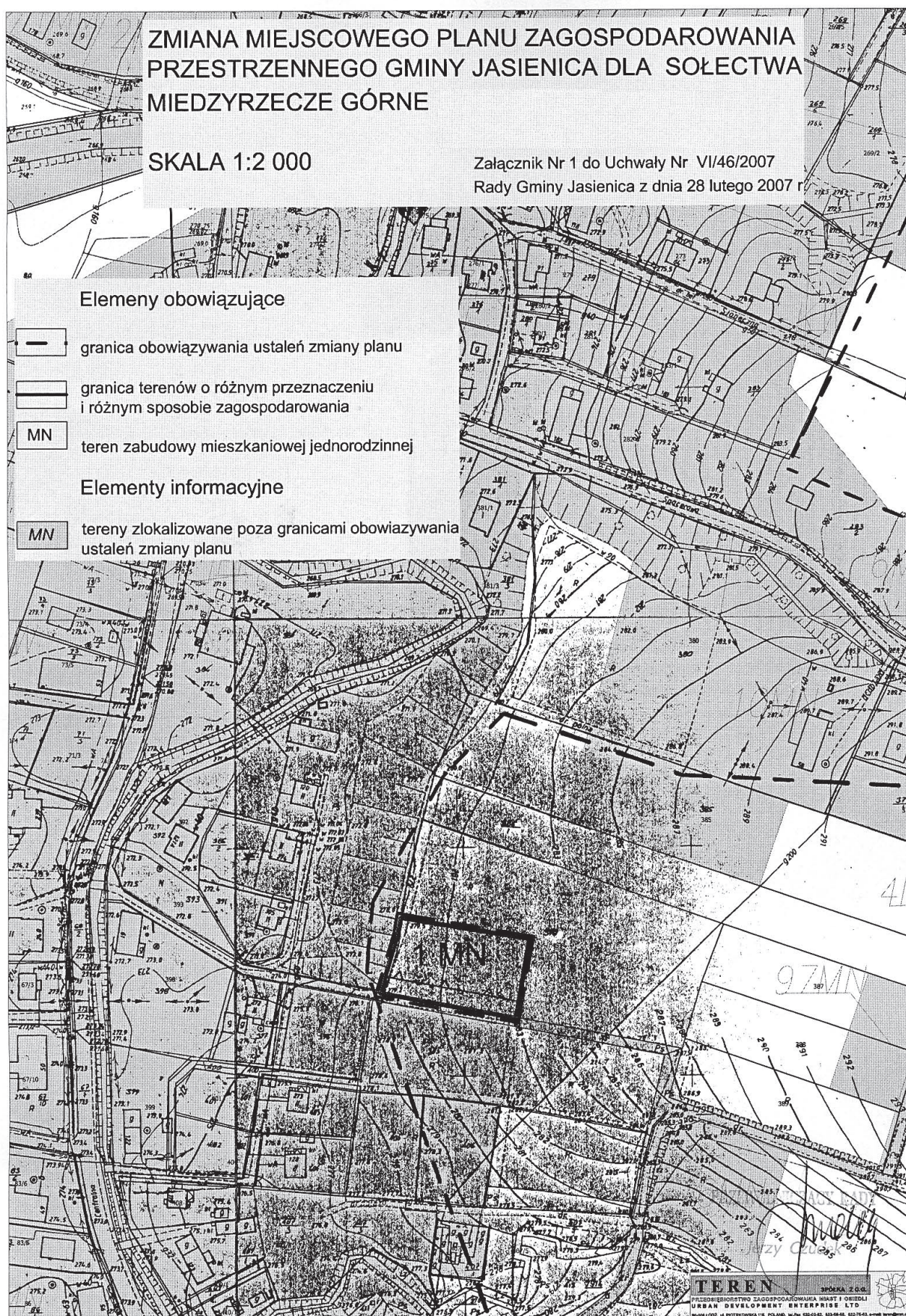
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

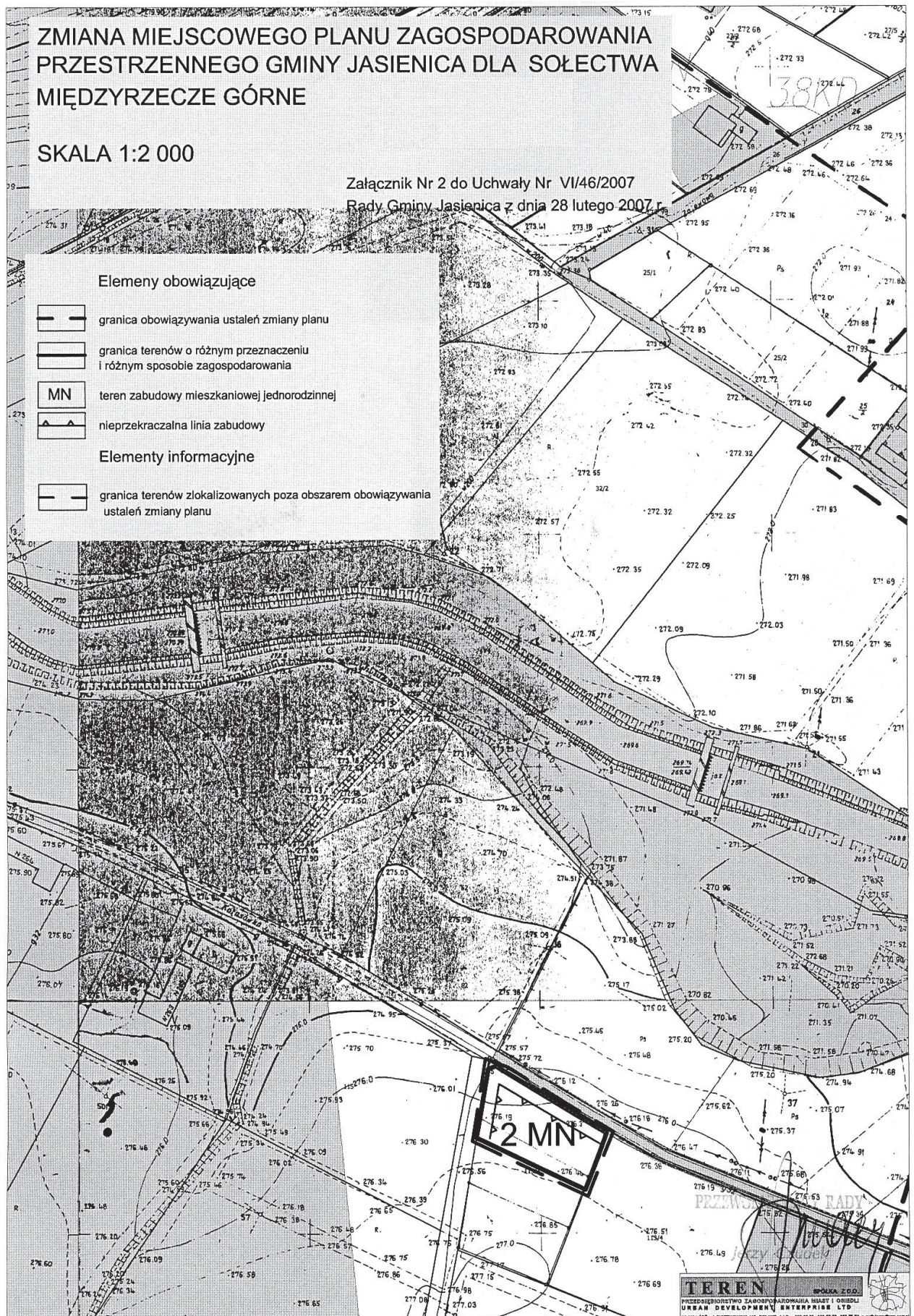
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek





ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEŃCICA DLA SOŁECTWA MIEDZYZRZECZE GÓRNE

SKALA 1:2 000

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/46/2007
Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2007 r.

Elementy obowiązujące

-  granica obowiązywania ustaleń zmiany planu
-  granica terenów o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania
-  teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Elementy informacyjne

-  tereny zlokalizowane poza granicami obowiązywania ustaleń zmiany planu



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JASIEŃCA DLA SOŁECTWA MIEDZYRZECZE GÓRNE

SKALA 1:2 000

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/46/2007
Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2007 r.

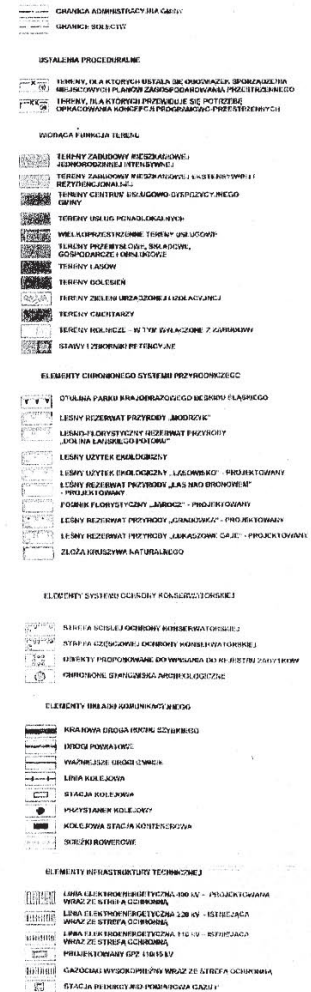
Elementy obowiązujące

-  granica obowiązywania ustaleń zmiany planu
-  granica terenów o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania
-  teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Elementy informacyjne

-  tereny zlokalizowane poza granicami obowiązywania ustaleń zmiany planu





Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/46/2007
Rady Gminy Jasienica
z dnia 28 lutego 2007

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne, wniesionych w okresie wyłożenia do publicznego wglądu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nierucho- mości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu do nierucho- mości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy – załącznik do uchwały nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględ- niona	uwaga nieuwzględ- niona	uwaga uwzględ- niona	uwaga nieuwzględ- niona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Uwaga:
Brak uwag

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/46/2007
Rady Gminy Jasienica
z dnia 28 lutego 2007 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI,
ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Jako podstawę prawną przyjęto:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 zpz)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zpz)
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2003 (Dz. U. Nr 162, poz. 1119 zpz)
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 zpz)
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 zpz).

Celem opracowania jest określenie sposobu realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania terenu objętego planem, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Opracowanie sporządzono po analizie wszystkich obowiązujących w zakresie budżetu gmin ustaw i przepisów wykonawczych do nich, jak i sporządzonych materiałów planistycznych, a w szczególności w oparciu o prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica.

Wyznaczenie w zmianie planu nowych terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną nie będzie wymagało ze strony gminy nakładów finanso-

wych na budowę nowych dróg i budowy nowych elementów infrastruktury technicznej

Odrębnym problemem jest zaopatrzenie obszaru w energię elektryczną. Zgodnie z prawem energetycznym, realizacja głównych sieci przez zakład energetyczny uzależniona jest od wcześniej sporządzonych planów zaopatrzenia w energię (z trzyletnim wyprzedzeniem). W sytuacji potrzeb zasilania w energię obszaru określonego w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasilanie w energię ma być zagwarantowane z istniejących i planowanych stacji trafo, a całość potrzeb wynikających z projektowanego zagospodarowania terenu zostanie pokryta w drodze budowy sieci napowietrznej lub kablowej NN.

Uchwalenie zmiany planu nie spowoduje bezpośrednio jego obciążen z tytułu realizacji infrastruktury technicznej.

Mogą one wystąpić przy realizacji elementów infrastruktury technicznej związanych z programem obejmującym całą gminę lub jej część w tym też terenów objętych zmianą planu.

Środki finansowe na te cele będą pochodzić ze środków własnych gminy ustalanych w poszczególnych budżetach gminy na dany rok oraz z funduszy pomocowych Unii Europejskiej. Zakłada się też, że część wyposażenia w niezbędną sieć kanalizacyjną i wodociągową nowych terenów, w znacznej części realizowane będą przez przyszłych inwestorów i właścicieli terenów.

Można założyć, że programy unijne związane z pozyskiwaniem funduszy akcesyjnych, które wdrożono w gminie pozwolą na przyspieszenie prac związanych z realizacją zadań inwestycyjnych należących do zadań własnych.

Gmina wykorzysta wszystkie możliwości dla pozyskania funduszy w celu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do jej zadań własnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

1395

UCHWAŁA NR VI/54/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 30 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostarczać wodę o ciśnieniu nie niższym niż 0,1 MPa i nie wyższym niż 0,8 MPa.
Ilość wody oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa.
2. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. nr 203, poz. 1718 z późn. zm.)
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. nr 129, poz. 1108 z późn. zm.)

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza

- wodociągowego, zapewniając dostawę wody Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania wójta (prezydenta miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w miesiącu za pośrednictwem BIP-u.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób

- niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie wraz z wnioskiem o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym o ile uprawdopodobni fakt korzystania przez nią z przyłączonej nieruchomości.
4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 6, pkt 6 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 12

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zamyka przyłącze wodociągowo-kanalizacyjne

i demontuje wodomierz główny.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Długość okresu obrachunkowego wynosi jeden miesiąc, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 15

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 16

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
4. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 17

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości

ści do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 18

1. Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 19

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 20 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia

nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,

- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 20

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§ 21

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających

do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 22

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia

nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 24

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
6. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 25

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

§ 26

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 27

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powin-

no zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 28

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może

być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 29

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 31

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek nie-

zwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, określonego w § 3 oraz w § 4 pkt. 1 ppkt. 3 Regulaminu.

§ 34

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 35

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 36

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 37

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą Uchwała Nr XLII/1044/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2002 r.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Stawik

1396

UCHWAŁA NR VI/63/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 lutego 2007 r.

zmieniająca Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Miasta

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XL/2/870/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, zmienionym Uchwałą Nr XLII/894/2006 Rady Miasta Jastrzębie

Zdrój z dnia 23 marca 2006 r. zmieniającą Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Jastrzębia Zdroju w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju:

- 1) w § 2 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Dom może uzyskiwać dochody z działalności pozabudżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.”
- 2) w § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Dom w miarę potrzeb i możliwości może świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego, polegające w szczególności na korzystaniu z posiłków i opieką nad osobami w podeszłym wieku.”

§ 2

Przyjąć jednolity tekst Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

**Załącznik Nr 1
Uchwały Nr VI/63/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 22 lutego 2007 r.**

STATUT Domu Pomocy Społecznej DAR SERCA w Jastrzębiu Zdroju

Tekst jednolity

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837, z późn. zm.);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębia Zdroju w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- 1a. Dom może uzyskiwać dochody z działalności pozabudżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Siedzibą Domu jest Jastrzębie Zdrój 44-335, ul. Kaszubska 6.
3. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla ludzi w podeszłym wieku obojga płci.
4. uchylony
5. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA”.

§ 3

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
2. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny leku.
3. uchylony
4. Dom w miarę potrzeb i możliwości może świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego, polegające w szczególności na korzystaniu z posiłków i opieką nad osobami w podeszłym wieku.”

§ 4

uchylony

§ 5

1. Dyrektor Domu wykonuje zadania statutowe w ramach planu rzeczowo-finansowego przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Domu.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Jastrzębia Zdroju.
3. Dyrektor Domu dokonuje czynności prawnych w imieniu Miasta Jastrzębia Zdroju na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Domu zatrudnia i zwalnia pracowników Domu.

§ 6

uchylony

§ 7

ganie postanowień niniejszego Statutu

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta.

§ 9

§ 8

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność za przestrze-

1397

**UCHWAŁA NR VI/91/2007
Rady Miasta Knurów**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Knurów
uchwała:**

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do umarzania zaległych wierzytelności oraz rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności należnych gminie a pobieranych przez:

- 1) Jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta),
- 2) Zakłady budżetowe,

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym i cywilnoprawnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć się kierownika jednostki budżetowej, kierownika zakładu budżetowego, naczelnika wydziału.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 5) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 - 6) wierzytelność główna jest mniejsza lub równa kwocie podwójnego najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - 7) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
 - 8) mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-7 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne lub ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika,
2. Umorzenie zaległych wierzytelności z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 8, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek dłużnika (z podaniem numeru identyfikacji podatkowej – NIP) lub z urzędu.
4. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 4

Umorzenie wierzytelności, za którą dłużnicy odpowiadają solidarnie, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, termin płatności wierzytelności (lub jej części) może, na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność (lub jej część) może zostać rozłożona na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika i uzasadnionego interesu wierzyciela.
2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji, do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 6

1. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Dłużnik zobowiązany jest załączyć do wniosku:
 - a) osoby fizyczne – zeznanie podatkowe za ostatni rok – PIT,
 - b) osoby prawne (jednostki nie posiadające osobowości prawnej) – bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok podatkowy.
3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:
 - 1) przy należności do kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) 24 miesiące,
 - 2) przy należności powyżej kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) 36 miesięcy.

§ 7

Wskazuje się następujące organy uprawnione do

umarzania zaległych wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności:

- 1) Prezydenta Miasta do wierzytelności pobieranych przez Urząd Miasta na rzecz budżetu miasta.
- 2) Prezydenta Miasta do wierzytelności pobieranych przez pozostałe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe z wyłączeniem zakresu określonego w punkcie 3.
- 3) Kierownika zakładu budżetowego do wierzytelności pobieranych przez ten zakład w zakresie rozkładania na raty i odraczania terminu zapłaty.

§ 8

1. Umorzenie zaległych wierzytelności oraz odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie jej na raty następuje w drodze decyzji nie mającej charakteru decyzji administracyjnej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta.
2. W przypadku umarzania wierzytelności kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta przedstawia Prezydentowi Miasta, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Ochrony Środowiska i Finansów Rady Miasta Knurów.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - 3) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,
 - 4) określenie czasookresu zadłużenia,
 - 5) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.

§ 9

Jeżeli umorzenie lub udzielona ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.) musi być udzielona zgodnie z trybem, zakresem i warunkami ustalonymi przez w/w ustawę.

§ 10

Organ może cofnąć decyzję o której mowa w § 8 ust. 1 o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził

ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XLVII/621/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organiza-

cyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

1398

**UCHWAŁA NR VI/93/2007
Rady Miasta Knurów**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LVI/721/2006 Rady Miasta Knurów 2 dnia 19 października 2006 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania
tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród
– obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2-3, ust. 6 i ust. 6 a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, art. 2 pkt 1 – 3 i art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późniejszymi zmianami) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

1. Dodać ust. 5 w § 4 w Rozdziale IV Załącznika do Uchwały Nr LVI/721/2006 Rady Miasta Knurów z

dnia 19 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. w następującym brzmieniu:

- „5. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny (wychowawstwo) określony w § 4 ust. 1 pkt 6 tylko za wychowawstwo w jednym oddziale (grupie) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.”.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

1399

UCHWAŁA NR 45/VII/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia 23 marca 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r.
w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa
oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się zmiany w wykazie osób uprawnionych do poboru podatków w ten sposób, że:

1. w pozycji 1 – Sołectwo Cynków, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Panią Wielgus Zofię
2. w pozycji 2 – Sołectwo Gliniana Góra, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Marchewka Władysław
3. w pozycji 4 – Sołectwo Koclin, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Arkadiusza Jackowskiego
4. w pozycji 5 – Sołectwo Koziegłówki, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Panią Teresę Podsiadło

5. w pozycji 8 – sołectwo Lgota Mokresz, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby Uprawnionej wpisuje się Pana Janoszkę Mariusz
6. w pozycji 11 – Sołectwo Miłość, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Stanisława Hecht
7. w poz. 18 – sołectwo Postęp, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Oleksiaka Stanisława .
8. w pozycji 20 – Sołectwo Rzeniszów, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Pana Wojciecha Radeckiego
9. w pozycji 26 – Sołectwo Zabijak w kolumnie określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się Panią Guzik Cecylię.

§ 2

W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1400

UCHWAŁA NR IV/33/2007 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy**

**oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2. art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22. poz. 181) po uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związków zawodowych,

uchwała się co następuje:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym także nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 3

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Ślemień Nr XXXIX/

258/2006 z 23 marca 2006 r. w sprawie, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku, o którym mowa w ust. 1. z. mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIENI**

Marek Micor

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/33/2007
Rady Gminy Ślemień
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ślemień,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział, grupę,
- 6) rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawaniu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.)

Dodatek motywacyjny

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszeniu umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - c) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być większy niż 20%. a dyrektora 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o którym mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas choroby i jest uzupełniany do podstawy chorobowego.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie – od 260 zł do 400 zł
 - b) szkoły liczącej do 8 oddziałów – od 200 zł do 450 zł
 - c) szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów – od 200 zł do 500 zł
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – od 200 zł do 400 zł
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły liczbę

uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora wójt gminy, a
- 2) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) od 35 zł do 60 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - b) od 35 zł do 50 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum.
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji, ustala dyrektor.

§ 6

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 i § 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W przypadku zbiegu tytułów dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny, dodatek za wychowawstwo i dodatek za opiekuna stażu jest proporcjonalnie zmniejszany za czas choroby i jest uzupełniany do podstawy chorobowego.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne wa-

runki pracy z tytułu prowadzenia:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
 3. Za podstawę do naliczenia dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego przez Ministra Edukacji Narodowej wydanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
 4. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 ustalonego wg osobistego zaszeregowania.
 5. W przypadku zbiegów tytułów do dodatków za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 8

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – wójt gminy.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5

godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - rekolekcjami,
 - udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1, 2 i 3.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% pla-

nowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
 3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 4) przepracowanie w zawodzie nauczyciela minimum roku.
 - 5) spełnienie wymogów Regulaminu przyznawania nagród dyrektora i wójta opracowanego przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi lub radą pedagogiczną.
 4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor na wniosek: rady pedagogicznej, rady rodziców lub związków zawodowych,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.
 5. Z wnioskiem o nagrodę wójta może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) Komisja Rady Gminy zajmująca się sprawami oświaty.
 6. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy w terminie nie krótszym niż 15 dni przed przyznaniem.
 7. Maksymalna wysokość nagrody Wójta nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym, maksymalna wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.
 8. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane pod warunkiem zatrudnienia w szkole przez okres co najmniej 1 roku z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki oświatowej,
 - 3) zakończenia roku szkolnego.

§ 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Ślemień i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	–	6%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	–	8%
3) przy trzech osobach w rodzinie	–	10%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	–	12%

najniższego wynagrodzenia ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
3. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowane-

- go przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego.
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 14

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP-BB/0911/184/R/07 z dnia 10 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w częściach określonych w:

- § 3 ust. 5, § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) – Karta Nauczyciela,

1401

**UCHWAŁA NR 0150/V/128//07
Rady Miasta Tychy**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki, Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Przyjąć warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zgłoszenia do wyróżnień oraz nagród dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku, zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wyróżnienia i nagrody określa Rada Miasta Tychy w uchwale budżetowej.

§ 4

Za wykonanie Uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 0150/V/128/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 marca 2007 r.**

**Warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień
i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród
oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie
wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym**

§ 1

Wyróżnienia i nagrody pieniężne przyznawane są za

osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym w dyscyplinach olimpijskich.

§ 2

Wyróżnienia oraz nagrody przyznaje Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia są przyznawane w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym zawodnikom zrzeszonym w klubach sportowych z siedzibą w Tychach, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

§ 4

Zawodnicy, o których mowa w par. 3 muszą posiadać licencję zawodnika, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 5

Nagroda pieniężna nie może być niższa niż jednokrotność i wyższa niż 12-krotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

§ 6

Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy, inne nagrody rzeczowe. Wartość jednorazowego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł brutto.

§ 7

1. Prawo zgłaszania kandydatów do wyróżnień oraz nagród przysługuje:
 - a) Organizacjom oraz instytucjom realizującym zadania z zakresu kultury fizycznej, mającym siedzibę w Tychach,
 - b) Polskim Związkom Sportowym,
 - c) Komisji Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miasta Tychy.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie wyróżnień oraz nagród można pobrać oraz złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną prowadzi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach.

§ 9

1. W celu oceny wniosków o którym mowa w par. 8, Prezydent powołuje komisję, której jest przewod-

niczącym.

2. W skład komisji wchodzi także członek Rady Miasta wyłoniony przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 10

Decyzję o przyznaniu wyróżnień i nagród pieniężnych podejmuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia wnio-

sku, o którym mowa w par. 8.

§ 11

Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub przekazuje w formie czeku podczas uroczystości miejskich.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 0150/V/128/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 marca 2007 r.**

Tychy, dnia

.....
imię, nazwisko osoby zgłaszającej/ nazwa podmiotu zgłaszającego

.....
adres siedziby

.....
telefon kontaktowy

Prezydent Miasta Tychy

Wniosek

Zgłoszenie do wyróżnienia/nagrody¹ za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA DO WYRÓŻNIENIA/NAGRODY	
DATA URODZENIA	
PRZYNALEŻNOŚĆ KLUBOWA	
DYSCYPLINA SPORTOWA KATEGORIA WIEKOWA	
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, ZA KTÓRE WYRÓŻNIENIE LUB NAGRODA MA BYĆ PRYZNANA (osiągnięcia należy udokumentować)	

.....
podpis osoby zgłaszającej/podmiotu zgłaszającego

¹ właściwe podkreślić

1402

UCHWAŁA NR IV/33/2007 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach;

- 1) odbiór odpadów komunalnych – **75,36** zł brutto za 1m³,
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – **32,43** zł za 1m³ i koszty transportu w wysokości **3,49** zł brutto za 1 km.
- 3) odbiór nieczystości płynnych dla grup odbiorców, posiadających instalacje kanalizacji sanitarnej wg. taryfy:
S 1 – 3,63 zł brutto za 1m³
S 2 – 5,74 zł brutto za 1m³
S 3 – 7,68 zł brutto za 1m³

§ 2

Sposób ustalania opłat za usługi o których mowa w § 1 określony jest w § 10 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP-BB/0911/190/R/07 z dnia 4 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – w częściach określonych w § 1 uchwały dotyczących postanowień: „odbierania odpadów komunalnych oraz” a także „1) odbiór odpadów komunalnych – 75,36 zł brutto za 1m³” – jako niezgodnych z art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 45,00 zł (w tym 7% VAT)